

ПОРЯДОК

дій під час повітряної тривоги, перебування учнів в укритті та передачі дітей після завершення навчальних занять

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» освітній процес у приміщеннях закладу припиняється, а учні та працівники організовано переміщуються до визначених місць в укритті.

Евакуація здійснюється відповідно до затверджених маршрутів.

Основними принципами є безпека учнів, організованість, безперервність нагляду, контроль кількості учнів, недопущення самовільного залишення укриття та чітка передача відповідальності між педагогічними працівниками.

Кожен працівник закладу зобов'язаний знати маршрут евакуації, місце розташування класів в укритті та свої функції під час повітряної тривоги.

2. ЯКЩО ПОВІТРЯНУ ТРИВОГУ ОГОЛОШЕНО ПІД ЧАС УРОКУ

Евакуацію класу організовує вчитель, який на момент оголошення тривоги проводить урок. Учитель негайно припиняє заняття, організовує вихід учнів, супроводжує клас установленим маршрутом, не допускає повернення за особистими речами, приводить клас до визначеного місця в укритті та перевіряє наявність учнів.

Про відсутність дитини, яка мала бути на уроці, учитель повідомляє відповідальну особу. Учитель залишається з учнями до закінчення уроку.

3. ЯКЩО УРОК ЗАКІНЧИВСЯ, А ТРИВОГА ПРОДОВЖУЄТЬСЯ

Після закінчення уроку вчитель, який здійснив евакуацію, особисто передає учнів класному керівнику.

Класний керівник приймає клас та надалі організовує його перебування в укритті.

Передача здійснюється без виведення учнів з укриття.

Учитель може залишити клас лише після фактичної передачі учнів класному керівнику або іншому педагогічному працівнику, визначеному адміністрацією.

Залишення учнів без нагляду під час зміни відповідального педагогічного працівника не допускається.

4. ЯКЩО ПОВІТРЯНУ ТРИВОГУ ОГОЛОШЕНО ПІД ЧАС ПЕРЕРВИ

Евакуацію учнів класу організовує класний керівник.

Учні рухаються до визначеного для класу місця в укритті відповідно до встановленого маршруту.

Класний керівник після прибуття перевіряє наявність учнів.

Якщо окремих учень перебував з іншим педагогічним працівником, цей працівник забезпечує його евакуацію та передачу класному керівнику.

Про відсутність учня, місцезнаходження якого не встановлено, класний керівник негайно повідомляє адміністрацію/відповідальну особу.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ

перебувати у визначеному для класу місці;

виконувати вимоги відповідальних працівників;

дотримуватися спокою та порядку;

не блокувати проходи, входи та виходи;

не бігати, не штовхатися та не створювати паніку;

дбайливо ставитися до обладнання та майна укриття;

про погіршення самопочуття негайно повідомляти педагогічного працівника;

користуватися мобільними телефонами так, щоб не перешкоджати роботі відповідальних осіб та іншим учасникам освітнього процесу.

Самовільне залишення учнем укриття під час дії сигналу «Повітряна тривога» не допускається.

Телефонний дзвінок, SMS, повідомлення в месенджері або усне прохання батьків не є підставою для направлення педагогічним працівником дитини самотійно з укриття.

6. ЯКЩО НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТА ЗАКІНЧИЛИСЯ, А ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ТРИВАЄ

Закінчення навчальних занять не припиняє встановленого алгоритму безпеки.

Учні продовжують перебувати в укритті відповідно до встановленого порядку до офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги».

Заклад освіти не направляє учня самотійно додому під час чинної повітряної тривоги, у тому числі на підставі телефонного дзвінка чи повідомлення батьків.

Класний керівник/визначений педагог забезпечує перебування учнів класу в укритті до відбою або до іншого моменту, визначеного законодавством та затвердженим алгоритмом цивільного захисту закладу.

7. ПІСЛЯ ВІДБЮ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

Якщо навчальні заняття продовжуються:

учні організовано залишають укриття;

педагог перевіряє наявність учнів;

освітній процес продовжується відповідно до режиму роботи закладу.

Якщо навчальні заняття вже закінчилися:

учні, для яких відповідно до віку та встановленого в закладі порядку передбачено самотійне залишення школи, залишають заклад;

інші учні передаються батькам/законним представникам або письмово визначеним ними повнолітнім особам.

8. ХТО МОЖЕ ОТРИМАТИ ДИТИНУ

Батьки/законні представники письмовою заявою визначають повнолітніх осіб, яким може бути передана дитина після закінчення навчальних занять.

ПІБ уповноваженої особи;

ступінь спорідненості/стосунків до дитини;

контактний телефон.

Педагогічний працівник не повинен передавати дитину особі, не зазначеній батьками у відповідній заяві, лише на підставі телефонного дзвінка, SMS, повідомлення в месенджері чи усного прохання.

9. МОМЕНТ ПЕРЕДАЧІ ДИТИНИ ТА ПОДАЛЬШИЙ СУПРОВІД

Фактична передача дитини батькові, матері, законному представнику або письмово визначеній ними повнолітній особі після закінчення навчальних занять означає завершення організованого перебування дитини в закладі освіти.

З моменту фактичної передачі дитини подальший нагляд, супровід, визначення маршруту та забезпечення її безпеки здійснює особа, яка дитину отримала.

Після передачі дитини заклад освіти та його працівники не визначають її подальший маршрут та не здійснюють її подальший супровід, крім обов'язків, які прямо покладені на заклад законодавством.

10. ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ/ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

Ознайомитися з цим Порядком.

Надати актуальні контактні дані.

Письмово визначити осіб, уповноважених отримувати дитину.

Своєчасно письмово повідомляти про зміну такого переліку.

Ознайомити дитину з необхідністю виконання правил безпеки та заборонаю самовільного залишення укриття.

Не вимагати від педагогічного працівника направити дитину самостійно з укриття під час чинної повітряної тривоги.

Після фактичного отримання дитини самостійно забезпечувати її подальший супровід.

11. ФІКСАЦІЯ ПЕРЕДАЧІ ДИТИНИ

У разі необхідності заклад освіти може здійснювати фіксацію факту передачі дитини після закінчення навчальних занять.

ПІБ учня;

клас;

дата і час передачі;

ПІБ особи, яка отримала дитину;

підпис особи, яка отримала дитину.

Така фіксація здійснюється з метою підтвердження факту та часу завершення організованого перебування дитини в закладі освіти.

12. ВАЖЛИВО

Заява батьків не може скасувати чи обмежити обов'язки закладу освіти та його працівників, установлені законодавством.

Письмове ознайомлення батьків із цим Порядком, визначення ними осіб, уповноважених отримувати дитину, та фіксація фактичної передачі дозволяють чітко встановити: хто відповідав за організацію перебування дитини → кому і коли дитину передано → хто здійснює її подальший супровід.

13. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Кодекс цивільного захисту України.

Закон України «Про освіту».

Закон України «Про повну загальну середню освіту».

Нормативно-правові акти МВС України щодо вимог до утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

Рекомендації МОН України та ДСНС щодо дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

План реагування закладу освіти на надзвичайні ситуації.

Внутрішні документи закладу з питань цивільного захисту та безпеки учасників освітнього процесу.