

**ЗАТРЕРДЖУЮ**

Директор Тернопільської  
загальноосвітньої школи  
I-III ступенів № 28  
Тернопільської міської ради  
Тернопільської області  
\_\_\_\_\_ Л. А. Вавринів  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Річний план роботи**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ № 28  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**на 2022-2023 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Тернопільської загальноосвітньої  
школи I-III ступенів № 28  
Тернопільської міської ради  
Тернопільської області  
(протокол від \_\_\_\_\_ 2022р. № \_\_)  
Голова педагогічної ради,  
директор школи  
\_\_\_\_\_ Л. А. Вавринів

**Тернопіль, 2022**

## Вступне слово

*Ти хочеш не тільки навчатись у школі, а й розвиватись? Тоді тобі до нас - у Тернопільську загальноосвітню школу №28. Чому? Та тому, що девіз нашої школи: «Мрій! Дій! Розвивайся!»*

\*

*Ти хочеш подорожувати? Приєднуйся, адже учні нашої школи активно беруть участь у міжнародних молодіжних проектах, співпрацюють із школярами Європи.*

\*

*Ти чув слово «демократія», але не знаєш, що воно означає? Приходь, і ми покажемо і розкажемо. Міжнародний проект «Демократична школа» додав досвіду нашим вчителям, батькам та учням.*

\*

*Ти прагнеш навчитись відстоювати власну думку? Ти точно з нашої команди! Ми є учасниками німецько-українського проекту «Молодь дебатує».*

\*

*Ти з середини стадіону футбольним м'ячем потрапляєш у ворота або тільки мрієш спробувати? Тобі - у нашу школу! Саме у нас функціонує соціально-спортивна школа Фонду «Реал-Мадрид», де учні вдосконалюють свої навички не тільки у спорті, а й займаються англійською мовою, працюють із психологом.*

\*

*Ти бачиш себе на великій сцені у якості актора, чи може тебе цікавить кіно та режисура? Починай зараз! Де? У нашому шкільному театрі «Art school» або як учасник команди шкільного телебачення.*

*А ще у школі діє Клуб документального кіно - DOCU/клуб.*

\*

*Ти хочеш навчитись грати у настільний теніс? У нас у школі 9 тенісних столів і, повір, кожної перерви та після уроків вони у дії.*

\*

*Любиш читати, тримаючи у руках книгу, а не гаджет? Ми тебе втішимо – у нас сучасна бібліотека, де можна не тільки отримати книги, але й скористатись комп'ютером та мультимедійною дошкою.*

\*

*А, можливо, ти - майбутній професор природничих наук? Тоді перші твої відкриття будуть у лабораторії нашого сучасного кабінету фізики.*

\*

*Ми не зупиняємось на досягнутому і постійно удосконалюємо освітній простір, працюємо над створенням особливої атмосфери школи. У нас тепло, затишно та цікаво всім — УЧНЯМ, вчителям та батькам.*

*Приєднуйся!*

## З М І С Т

1. ВСТУП. Нормативно-розпорядчі документи	4-6
2. РОЗДІЛ I. Загальні положення	7-11
3. РОЗДІЛ II. Напрями освітньої діяльності	
3.1. Напрямок 1. Освітнє середовище закладу. Безпека і комфорт	12-21
3.2. Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти	22-25
3.3. Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	26-31
3.4. Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	32-37
4. РОЗДІЛ III. Науково-методична робота	38-39
5. РОЗДІЛ IV. Проектна діяльність	40-46
6. РОЗДІЛ V. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально - технічної бази школи	47
7. ДОДАТКИ	48-56

## В С Т У П

### Нормативно-розпорядчі документи

Для створення оптимальних умов щодо забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Тернополя робота Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 у 2022/2023 навчальному році спрямована на реалізацію:

- положень Конвенції про права людини;
- Конституції України;
- **Законів України:** «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти»; «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» .
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- **наказу МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 року** «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»; від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану».
- **постанов Кабінету Міністрів України:**
- від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- від 24 липня 2019 року № 688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти»;
- від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;
- від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»;
- від 14 лютого 2017 року № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»;
- від 15 листопада 2017 року № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»;
- від 23 грудня 2015 року № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників»;
- від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;
- **наказів Міністерства освіти і науки України:**
- від 03.10.2022 року № 833 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році»;
- від 30.07.2021 року № 868 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»;
- від 23.08.2022 року № 715 «Деякі питання проведення у 2023 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»;
- від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за № 941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання»;
- від 01.02.2018 року № 90 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205»;

- від 08.06.2018 року № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;
- від 23.04.2018 року № 414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 року за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти»;
- від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу»;
- **Методичних рекомендацій** щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»;
- **листів Міністерства освіти і науки України:**
  - від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
  - від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022»;
  - від 22.09.2021 року № 1/9-482 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»;
  - від 30.08.2021 року № 1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»;
  - від 28.08.2021 року № 1/9-433 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році»;
  - **листа ІМЗО** від 15.08.2022 року № 22.1/10-1080 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»;
  - від 14.09.2022 року № 1/10686-22 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році»;
  - від 10.09.2022 року № 1/9105-22 «Деякі питання організації виховного процесу у 2022/2023 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
  - від 02.09.2022 року № 1/8794-22 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2022/2023 н. р.»;
  - від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»;
  - від 20.08.2019 року № 1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;
  - від 08 серпня 2013 року № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами»;
  - від 18 травня 2012 року № 1/9-384 «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»;
  - від 25 вересня 2012 року № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя»;
- Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за № 1255/18550, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 р. за № 14/20327, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 р. за № 1417/23949;
- Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників;
- Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти);
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.);
- Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти.

Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році *на рівні базової, профільної середньої освіти (5 – 11 класи) рекомендовані такі навчальні програми:*

**5 клас**

– модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021 р., № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам);

**6 – 9 класи**

- навчальні програми, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698);

- навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифа оновленим навчальним програмам»;

**10 – 11 класи**

- навчальні програми, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10 – 11 класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698);

- навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифа оновленим навчальним програмам».

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Філософія функціонування школи – визначальний чинник розвитку цивілізованих держав, яка сприяє формуванню високої інтелігентності, культури, почуття соціальної відповідальності за результати своєї діяльності, впровадження науково-технічних ідей та нових технологій, а також готовність оновлювати знання і вміння з питань організації освітнього процесу, методичної роботи та наукової діяльності у школі.

Освітня діяльність Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 у 2021-2022 навчальному році була спрямована на «всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору» (Закон України «Про освіту»).

Школа – це центр громади, адже вона залучає до навчального процесу підрастаюче покоління мешканців, їх батьків, вчителів та місцевих жителів.

Освітній заклад покликаний побудувати згуртований колектив однодумців, який впевнено вирішує будь-які завдання, ставши лідером серед схожих закладів освіти і цілеспрямовано рухатись у майбутнє. Велику увагу приділяємо навчання вчителів сьогодні, адже це важливий індикатор партнерських стосунків та готовності освітян до дієвих змін.

Розуміємо, що коли усі учасники освітнього процесу мають спільне бачення куди рухатись та визначені кроки досягнення поставлених цілей, це забезпечить найкращий досвід для учнів, готуючи їх до самостійного життя, а також загальний розвиток громади та України.

У 2021-2022 навчальному році було проведено детальний SWOT – аналіз, у результаті якого визначено наступне:

<b>Сильні сторони</b>	<b>Слабкі сторони</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підтримка та ініціативність директора</li> <li>2. Командна робота</li> <li>3. Професійні кадри</li> <li>4. Активне залучення дітей та батьків до діяльності школи</li> <li>5. Участь у багатосторонніх проєктах</li> <li>6. Співпраця з організаціями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переповненість школи та учнів у класах</li> <li>2. Недостатня кількість підручників</li> <li>3. Велика завантаженість дітей і вчителів</li> <li>4. Рівень володіння іноземними мовами</li> <li>5. Незабезпечення всіх потреб матеріально-технічної бази</li> </ol>
<b>Можливості</b>	<b>Загрози</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введення електронних книг та новітніх технологій у навчальний процес</li> <li>2. Міжнародна співпраця</li> <li>3. Пришкільна територія</li> <li>4. Розвиток фінансування</li> <li>5. Збільшення платоспроможного попиту</li> <li>6. Розробка нових освітніх програм</li> <li>7. Покращення матеріально-технічної бази</li> <li>8. Залучення випускників школи до навчального процесу</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевищення кількості учнів у школі та класах</li> <li>2. Вигорання вчителів</li> <li>3. Недостатнє фінансове забезпечення для повного виконання всіх завдань школи</li> <li>4. Активізація діяльності спортивних організацій, які надають аналогічні фізкультурно-оздоровчі та спортивні послуги</li> <li>5. Швидка зміна нормативно-правового законодавства</li> <li>6. Конкуренція сусідніх шкіл</li> </ol>

Визначено місію школи, яку вбачаємо у сприянні розвитку та становленню сучасної креативної особистості, здатної до самореалізації в сучасних реаліях.

**Основні цінності школи:**

- взаємопідтримка;
- відповідальність;
- всебічний розвиток особистості;
- довіра;
- лідерство;
- любов і толерантність;
- підготовка до дорослого життя;
- якісна комунікація.

**Основні цілі закладу**

Довгострокові	Короткострокові
1. STEM-лабораторія	1. Обладнання робочих місць вчителів в учительській
2. Хайтек лабораторія	2. Естетичне оформлення їдальні
3. Кабінети профільного навчання	3. Придбання нового посуду до шкільної їдальні
4. Модернізація підвальних приміщень	4. Естетичне оформлення актового залу
5. Придбання мультимедійних центрів для кабінетів української мови, англійської мови, математики	5. Створення зони відпочинку на шкільному подвір'ї
6. Капітальний ремонт харчоблоку та обідньої зали	6. Фаст-фуд формату "Coffee-to-go"
7. Заміна світильників у коридорах	7. Індивідуальні шафи для учнів
8. Капітальна реконструкція пришкільного подвір'я	8. Система проектів школи
9. Розроблений кошторис із врахуванням статті виплати коштів на додаткове навчання вчителів	9. Співпраця з батьками, створення та постійне удосконалення бази батьків-спеціалістів
10. Перекриття даху школи	10. Визначення професійного рівня вчителів та система оцінювання їх досягнень.
11. Створення програм професійного розвитку вчителів	11. Формування учнівського самоврядування та оцінювання рівня його діяльності.
12. Створити базу інноваційних педагогічних розробок, технологій	

**Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе:**

1. Освітню складову.
2. Методичну складову.
3. Виховну складову.
4. Психолого-педагогічний аспект.
5. Систему збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя.
6. Матеріально-технічну складову.

Фаст-фуд формату "Coffee-to-go". Кав'ярня передбачає самообслуговування, одноразовий посуд та відсутність у меню алкогольних напоїв та кухні (їжа завозиться у заклад декілька разів на добу). Окрім кави та напоїв, мають у наявності кондитерські вироби та закуски. Передбачається, що у таких закладах на обслуговування клієнта витрачається біля двох хвилин. Широко пропонується кава та їжі на винос.



### **Упровадження мовного законодавства**

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовуватимуться практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснюється державною мовою.

Основні найважливіші напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальними планами з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти, крім іноземних мов;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, виробничі наради, збори колективу, семінари;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри тощо.

### **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ стануть:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи в електронному ресурсі «ІСУО», «Єдина школа».

Упродовж 2022/2023 навчального року буде здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- встановлення й використання ліцензійного програмного забезпечення для вивчення предмету інформатики;
- навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;
- використання в освітньому процесі програмно-педагогічних електронних засобів з історії, географії, математики, фізики, природознавства.

Таким чином, в школі проводитиметься системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати володіння ІКТ не всіма педагогічними працівниками на достатньому рівні.

### **Реалізація освітньої програми та навчальних планів у 2022/2023 навчальному році**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти буде організований відповідно до затверджених в установленому порядку річного плану роботи, освітньої програми, навчальних планів закладу загальної середньої освіти № 28.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи буде здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховуватимуться особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характер контролю (попередній, поточний, перспективний).

Навчальні плани школи на 2022/2023 навчальний рік складено:

- для **1-2-их класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272;
- для **3-4-их класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273;
- для **1-4-их класів, які навчаються за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України»** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 03.02.2021 року № 140;
- для **5-их класів (експериментальних за НУШ)** - за навчальними планами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 року № 235;
- для **5-6-их класів, які навчаються за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України»** - за додатком 3 до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2016 року № 1319 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 21.05.2019 року № 722 «Про внесення змін у додаток 3 до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2016 року № 1319»;
- для **6-9-их класів** - за Типовими навчальними планами школи II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405;

- для **10-11-их класів** – за Типовими навчальними планами школи III ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 408.

Навчальні плани включають інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладатимуться за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

### **Пріоритетні напрямки роботи школи у 2022/2023 навчальному році**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- продовжити формувати в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу;
- забезпечити якісну науково-методичну роботу;
- сприяти впровадженню в практику роботи ЗЗСО сучасних освітніх технологій, передового досвіду педагогів;
- проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу;
- забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022-2023 навчальний рік;
- провести атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році у відповідності з планом атестаційної комісії;
- продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу: забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО);
- впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного та змішаного навчання;
- активно пропагувати здоровий спосіб життя серед учасників освітнього процесу;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- продовжити роботу з попередження дитячого травматизму, булінгу як під час освітнього процесу, так і поза межами ЗЗСО;
- забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання ЗНО;
- сприяти формуванню високо моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей, до представників інших народів, культур і традицій;
- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;
- забезпечити оптимальні санітарно-гігієнічні умови для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище), дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ЗЗСО, залучивши кошти, дозволені законодавством;
- сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової середньої школи.
-

## РОЗДІЛ II НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### Напрямок 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ. БЕЗПЕКА І КОМФОРТ

Суспільство очікує від школи не лише статусу освітнього ресурсу, а й простору розвитку та співпраці як усередині, так і з зовнішнім світом. Сучасне освітнє середовище створює неповторне індивідуалізоване та персоналізоване враження, де у кожного є можливість відшукати себе. Аби дійти розуміння безпечного освітнього середовища, слід означити, що є освітнім середовищем загалом.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ – сукупність об’єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об’єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Освітнє середовище школи — це місце, де: зустрічаються і взаємодіють не лише учні та вчителі, а й батьки, мешканці району, гості школи; відбуваються не лише уроки, цікаві зустрічі, свята та концерти, але й лекції, семінари, тренінги тощо; діють відкриті лабораторії та майстерні у різних галузях науки, мистецтва й технологій.

За сучасних швидкозмінних умов освітнє середовище школи не існує ізольовано від зовнішніх та внутрішніх впливів, що можуть спричинити як позитивний результат, так і нести деструктивні загрози, небезпеки й ризики. Для протидії таким чинникам необхідно, щоб освітнє середовище навчального закладу було захищеним, безпечним.

#### Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»

<u>Напрямок оцінювання</u>	<u>Кількість вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів</u>	<u>Кількість критеріїв оцінювання</u>	<u>Кількість індикаторів оцінювання</u>
Освітнє середовище закладу освіти	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>33</u>
	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>9</u>
	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>22</u>
<b>Всього:</b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>15</u></b>	<b><u>64</u></b>

#### *Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*

№	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>					
1	Контроль на території закладу «схованок» – де учні можуть залишитися без нагляду дорослих.	Постійно	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педпрацівники	Правила для учнів, статут закладу, правила внутрішнього розпорядку; шкільні документи

2	Моніторинг облаштування приміщення закладу щодо загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації)	Постійно	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педагогічні працівники	Технічний паспорт; регулярний контроль
3	Аналіз режиму прибирання для забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Контроль дотримання режиму провітрювання приміщень.	Постійно	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педагогічні працівники	Графіки режиму прибирання та провітрювання
4	Моніторинг туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо).	Постійно	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педагогічні працівники	Щоденно оглядовий контроль
5	Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня та наявності освітлення; забезпечення питного режиму.	Постійно	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педагогічні працівники	Щоденно оглядовий контроль
6	Робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров'я тощо).	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники: учителі природничого циклу, к/к, педагог-організатор, медпрацівники школи	Інформація на сайті школи, стендах про санітарно-гігієнічні вимоги

**Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми**

7	Обладнання навчальних кабінетів з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Засновник закладу, директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДГР (Пенцак М.П.) інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	Паспорт навчального кабінету
8	Забезпечення відповідного обладнання для лабораторій, лінгафонних кабінетів, кабінетів інформатики.	2020-2026	Засновник закладу, директор школи (Вавринів Л.А.)		

9	Забезпечення кабінетів початкової школи наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.	2020-2022	Засновник закладу, директор школи (Вавринів Л.А.)	Бухгалтер, ЗДНВР (Борейко С. П.)	Каталог дидактичних матеріалів; сайт школи
<b>Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>					
10	Контроль і дотримання належного стану пожежних виходів, незахараченості шляхів евакуації.	Протягом року	ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал)	Щоденно оглядовий контроль
11	Контроль занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; справності ізоляції електричної проводки.	Протягом року	ЗДГР (Пенцак М.П.)	Електрик	
12	Обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.), ЗДГР (Пенцак М.П.)	АГП (адміністративно-господарський персонал), педпрацівники	Плани евакуації; правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації; наказ
13	Чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.	Вересень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)		Наказ, посадові обов'язки
14	Облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Серпень 2022	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	ЗДГР (Пенцак М.П.), завкабінетами, завмайстернями	
15	Контроль за безпечним використанням навчального обладнання.	Протягом року	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	ЗДГР (Пенцак М.П.), завкабінетами, педпрацівники	
16	Регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.	Протягом року	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.), педпрацівники	Тренінг по домедичній допомозі для ПП (сертифікований); аптечки у навчальних кабінетах

17	Контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.), педпрацівники	Нарада при директорові
<b>Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>					
18	Навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.	Протягом 2022-2023 навчального року	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	Самоосвіта педагогічних працівників, лікар	Жовтень: нарада-практичне заняття (алгоритм дій)
19	Ведення всієї необхідної документації щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.	Протягом 2022-2023 навчального року	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	Педагогічні працівники	Алгоритм дій (визначений законодавством) для вчителів
20	Постійна профілактична робота з учнями.	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники	
21	Дотримання визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.	Протягом 2022-2023 навчального року	Інженер з охорони праці (Дидик Н.Г.)	Педагогічні працівники	Відповідні документи
<b>Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b>					
22	Організувати зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу.	Вересень 2022	ЗДНВР (Борейко С.П.)	Педагогічні працівники	Наказ, графік роботи їдальні і буфету
23	Регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні, запрошувати батьків до контролю за харчуванням у школі; проводити регулярний моніторинг асортименту шкільних буфетів.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Борейко С.П.)	Меню на сайті школи
24	Цікавитись думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню; звертатись до теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДВР (Цимбалюк І.Т.),	Педагогічні працівники	Проект

<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>					
25	Контроль користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДВР (Цимбалюк І.Т), педагогічні працівники	Програми для контролю
26	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністратор сайту (Пелішко С.І.), групи у ФБ, інстаграмі, педагогічні працівники	Зв'язок з органами кібербезпеки
27	Забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет, формуючи інформаційно-цифрову компетентність.	Протягом року	Адміністрація (Мацієвський В.К. Борейко С.П., Цимбалюк І.Т.)	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.), самоосвіта педпрацівників	Тижні безпечного інтернету
28	Дотримання збереження персональних даних учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К. Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	Педпрацівники	Наказ, алгоритм дій
29	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів.	Вересень 2022	Вчителі інформатики (Пелішко С. І., Телекова Н. П.)	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Правила
30	Розгляд питань безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.), педпрацівники	
<b>Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b>					
31	Напрацювання спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.	Вересень, жовтень	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П.)	Учителі 1-их, 5-их, 10-их класів, шкільний психолог, соціальний педагог	Режим роботи психолога та соціального педагога, вебсторінка для батьків
32	Забезпечення закладом умов для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога).	Травень, серпень 2023	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	Весь колектив	Педрада, круглий стіл
33	Адаптація педагогічних працівників до нових умов	Протягом року (за	Адміністрація (Вавринів Л.А.,	Шкільний психолог,	Наставництво



	(при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо).	потреби)	Мацієвський В.К. Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	соціальний педагог	
--	---	----------	--	--------------------	--

**Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

<b>Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</b>					
34	Формування антибулінгової політики; оприлюднення та оновлення Плану запобігання булінгу (цькуванню).	Жовтень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Шкільний психолог, соціальний педагог	Педрада
35	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	Жовтень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Голова батьківського самоврядування, педпрацівники	Сайт школи
36	Ознайомлення учнів з порядком звернення щодо булінгу чи інших видів насильства; з алгоритмом дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування).	Жовтень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Шкільний психолог, соціальний педагог, педпрацівники	Алгоритм
37	Організація інформаційних заходів для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.	Жовтень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Голова батьківського самоврядування, класні керівники, соціальний педагог	Сторінка для батьків – сайт школи
<b>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b>					
38	Розроблення/оновлення та ознайомлення з правилами поведінки усіх учасників освітнього процесу.	Вересень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники	Правила поведінки
39	Моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями.	Вересень 2022, травень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Шкільний психолог, соціальний педагог, педпрацівники	Графік статистичних даних
<b>Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі –керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</b>					
40	Проведення регулярного аналізу причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснення	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Соціальний педагог, класні керівники	Моніторинг та аналіз сторінок журналу

	відповідної роботи з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.				Єдиної школи
41	Організація для педагогічних працівників навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу.	Жовтень 2022	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Шкільний психолог, соціальний педагог, самоосвіта	Моніторинг, підвищення кваліфікації (наказ)
42	Організація заходів психологічною службою закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу.	Протягом року	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Шкільний психолог, соціальний педагог, педпрацівники	Журнал обліку звернень про випадки булінгу

***Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

<b>Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b>					
43	Внесення змін чи модифікацій до будівель (встановлення пандусу, зміна розміру дверного проходу, встановлення автоматичних дверей, перефарбування приміщення в контрастні кольори).	2022-2023	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Запит до засновника щодо покращення універсальності дизайну
44	Пристосування (модифікація) простору (забезпечення доступності туалетних кімнат, достатній для пересування простір між меблями у класній кімнаті, зонування приміщення).	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.),	ЗДГР (Пенцак М.П.), педагогічні працівники	Запит до засновника щодо покращення універсальності дизайну
45	Форми розумного пристосування в організації освітнього середовища: Інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників); обладнання (підйомники, лампи на столах, меблі, висота яких регулюється).	2022-2023	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДГР (Пенцак М.П.), робітники	З використанням Брендінгу школи
<b>Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b>					
46	Облаштування освітнього середовища (доступність); ресурсної кімнати.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДГР (Пенцак М.П.), робітники, шкільний психолог, соціальний педагог	Перелік наявного обладнання, дидактичних матеріалів та поповнення його

47	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.	Постійно	ЗДНВР (Мацієвський В.К Борейко С.П.)	Шкільний психолог, соціальний педагог	НМР
48	Забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти.	Постійно	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	
49	Створення робочої групи з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі.	Вересень 2022	ЗДНВР (Мацієвський В.К Борейко С.П.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К Борейко С.П.)	Наказ
50	Проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини.	Вересень 2022	ЗДНВР (Мацієвський В.К Борейко С.П.)	Шкільний психолог, соціальний педагог, педпрацівники	Протоколи засідань

**Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти**

51	Засідання: - збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР); - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; - розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР); - консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; - надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; - проведення інформаційно-просвітницької діяльності у закладі; - створення належних умов для інтеграції дітей;	Вересень 2022, січень 2023	ЗДНВР (Мацієвський В.К Борейко С.П.)	Команда психолого-педагогічного супроводу	Протоколи
----	---	----------------------------------	--	---	-----------

**Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя**

52	Наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності,	Постійно	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники	Проект
----	--	----------	-------------------------	------------------------	--------

	спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів.				
53	Спрямування педагогів на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану.	Постійно	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Самоосвіта педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації, педпрактикуми
54	Організація спортивних секцій для дітей різного віку.	Вересень-жовтень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Керівники гуртків і факультативів	Додаток (розклад гуртків і факультативів), сайт
55	Забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності (ігрові майданчики, спортивні майданчики, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо).	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники	
56	Залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секції, видів фізичної активності.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, УС	Анкети, опитування
57	Залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів.	Листопад 2022, березень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, БС	Проект
58	Запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, УС, БС	Проект
59	Партнерство з громадою – спортивним клубом, бібліотекою, соціальними підприємствами.	2022-2024	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, БС	Оприлюднення на сайт школи
<b>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>					
60	Створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр (ШБІЦ) (бібліотека з читальним	2022-2025	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Бібліотекарі школи (Чорномаз Н.С., Дидик Н.Г.)	Електронна система каталогу, план

	залом, комп'ютерний зал, фоновідеотека із засобами індивідуального прослуховування, електронна система каталогів, доступ до каталогу медіаресурсів з будь-якого комп'ютеру в закладі освіти).				роботи бібліотеки
61	Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Бібліотекарі школи (Чорномаз Н.С., Дидик Н.Г.), вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Сайт школи
62	Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності (шкільний бібліотекар - консультант для учнів і вчителів з пошуку інформації).	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Бібліотекарі школи (Чорномаз Н.С., Дидик Н.Г.)	Розроблення алгоритму пошуку
63	Створення відділу електронних освітніх ресурсів педагогічними працівниками для користування.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, бібліотекарі школи (Чорномаз Н.С., Дидик Н.Г.), вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Сайт школи
64	Створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Клапушак Х., УС, БС (розробник сайту)	

## Напря́м 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання навчальних досягнень учнів є невід’ємною складовою освітнього процесу. Тому концептуальні зміни у вітчизняній освітній системі неможливі без перегляду й реалізації принципово нових підходів до оцінювання поступу навчання учнів. В Україні проголошено курс на компетентнісну освіту, в умовах якої затребуваним стає такий підхід до оцінювання досягнень учнів, який дає можливість виключити негативні моменти в навчанні, сприяє індивідуалізації навчального процесу, підвищенню навчальної мотивації й самостійності учнів.

Вирізняють оцінювання результатів навчання й оцінювання для навчання. У першому варіанті це сумативне оцінювання, у другому – формувальне оцінювання. Формувальне або формативне, формуюче, формаційне оцінювання називають ще оцінюванням для поліпшення навчання.

Формувальне оцінювання дає можливість учням усвідомлювати й відслідковувати особистий прогрес і планувати подальші кроки з допомогою учителя. Для педагога формувальне оцінювання означає бути поруч з учнем і вести його до успіху. Учителі використовують інформацію з оцінювання для корегування навчання та забезпечення правильного виконання учнями завдань. Коли наставники регулярно залучають учнів до збирання та перевірки інформації про своє навчання, вони допомагають їм ставати відповідальними та самостійними (Додаток).

### Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

Напря́м оцінювання	Кількість вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів	Кількість критеріїв оцінювання	Кількість індикаторів оцінювання
Система оцінювання здобувачів освіти	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>8</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<b>Всього:</b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>16</u></b>

### *Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень					
65	Оприлюднення у закладі освіти інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Вересень-жовтень 2022	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борецько С.П.)	Педагогічні працівники	Сайт школи, інформаційні стенди, наказ
66	Систематичне інформування учнів і батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов’язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять.	Постійно	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борецько С.П.)	Педагогічні працівники	Усне інформування, електронний щоденник в Єдиній школі

<b>Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</b>					
67	Розроблення системи оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями.	2022-2023	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	НМР Локація
68	Вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів.	Січень 2023	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р.)	Педрада
<b>Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</b>					
69	На основі критеріїв, розроблених МОН, розроблення вчителями критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи.	Вересень- жовтень 2022	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Педагогічні працівники	Сайт школи
70	Розроблення критеріїв (спільно з учнями) оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання.	Протягом року	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Педагогічні працівники, УС	Проект «Клас року»
72	Впровадження формульовального оцінювання.	Постійно	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Спостереже- ння за проведенням навч. занять

**Вимога/правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

<b>Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</b>					
73	Отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів.	До листопада 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Розроблення системи оцінювання

74	Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання для розроблення освітньої програми.	Жовтень-грудень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Вивчення даного питання
75	Порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти для оптимізації процесу адаптації новоприбулих учнів.	2022-2025	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Вивчення даного питання
76	Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів та аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі як чинники, які впливають на зміст планування та педагогічну діяльність.	Грудень 2022, червень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Вивчення даного питання
<b>Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання</b>					
77	Рішення щодо методичних та організаційних заходів впровадження формуального оцінювання.	Лютий 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники	Педагогічна рада

***Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

<b>Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</b>					
78	Системна профорієнтаційна робота.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники, педорганізатор (Гуцул І.Я.)	Зустрічі з успішними людьми, зв'язок з ВНЗ інформаційні стенди
79	Викладання спецкурсів і факультативів, які будуть сприяти розвитку навичок самостійної і кооперативної роботи учнів, запровадження циклів бесід.	Вересень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.), педагогічні працівники, БС	Розклад «гуртків»



<b>Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b>					
80	<p>Планування при проведенні навчальних занять часу для самооцінювання/взаємооцінювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оприлюднення мети навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень;</li> <li>- створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника;</li> <li>- забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;</li> <li>- складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.</li> </ul>	Січень 2023	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники, шкільний психолог	НМР, педрада, педагогічний практикум

### Напря́м 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня.

#### Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

<u>Напря́м оцінювання</u>	<u>Кількість вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів</u>	<u>Кількість критеріїв оцінювання</u>	<u>Кількість індикаторів оцінювання</u>
<u>Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>12</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>9</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<b><u>Всього:</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>13</u></b>	<b><u>26</u></b>

***Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

<b>Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>					
81	Ведення календарно-тематичних планів повинні мати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• відповідність плану Державному стандарту загальної середньої освіти;</li> <li>• відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів (курсів);</li> <li>• відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану;</li> <li>• забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.</li> </ul>	Вересень 2022	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Педагогічні працівники	Вивчення календарно-тематичних планів на сторінках журналів Єдиної школи

<b>Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>					
82	Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність, постановка та розв'язання проблемних завдань, диспути, розв'язання ситуативних завдань, мультимедійне, комп'ютерне моделювання, прогнозування.	Постійно	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники	Додаток з проектами
83	Проведення майстер-класів вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання.	Під час канікул протягом року	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Відповідно до графіка роботи методичних локацій
<b>Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b>					
84	Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу).	2022-2023	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.)	Педагогічні працівники	Накази
85	Організація дистанційної форми навчання.	Вересень	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мацієвський В.К., Борейко С.П.), педагогічні працівники, вчитель інформатики (Пелішко С.І.)	Організація е-журналу на платформі «Єдина школа», сайт школи
<b>Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги)</b>					
86	Вивчення створених освітніх ресурсів педагогічних працівників за цим критерієм .	Грудень 2022-лютий 2023	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Моніторингові дослідження, сайт школи
<b>Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</b>					
87	Орієнтування виховного процесу як невід'ємної складової освітнього процесу на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність)	Постійно	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники, соціальний педагог, практичний психолог	Проект «Освіта без корупції» (Недзельська Ю.В.), Кіноклуб Docudays (Гіль О.М.) та інші проекти з розділу IV

<b>Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</b>					
88	Створення необхідної матеріальної бази: наявність комп'ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет.	Постійно	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)		Запити відповідно до стратегії школи
89	Формування інформаційної культури вчителя, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію.	Постійно	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Самоосвіта педагогічних працівників	
90	Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.	Постійно	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Самоосвіта педагогічних працівників	Практикум від учителів інформатики
91	Знання методик ефективного застосування комп'ютерних програм.	Постійно	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Самоосвіта педагогічних працівників	Практикум від учителів інформатики
92	Наявність відповідного програмного забезпечення, що відповідає б навчальним програмам з цих дисциплін.	2022-2023	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)		Запити

***Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

<b>Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b>					
93	Узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Травень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Проект «Оцінювання вчителів»
<b>Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</b>					
94	Звіт закладу освіти про результати дослідно-експериментальної роботи, виступи вчителів на конференціях і семінарах, оприлюднені публікації з тематики роботи, участь педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних програм і підручників, підготовки та експертизи тестових завдань ЗНО тощо.	Травень-червень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р., Борейко С.П., Мацієвський В.К., Цимбалюк І.Т) педагогічні працівники	Звіт за 2021-2022 навчальний рік – сайт школи

**Вимога/правило 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

<b>Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</b>					
95	Розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно орієнтований підхід у навчанні.	2022-2023	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П.)	Самоорганізація учителів, командна робота педагогічних працівників	Пеорада за цим критерієм
96	Інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми.	2022 – 1-4, 5 класи	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П.)	Самоорганізація учителів, командна робота педагогічних працівників	Розроблення та інформування 5 класів НУШ Єдина школа
97	Розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями.	Постійно	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П.)	Самоорганізація учителів, командна робота педагогічних працівників	
98	Розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.	Постійно	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П.)	Самоорганізація учителів, командна робота педагогічних працівників	«Академічна доброчесність» - зібрання-диспут
99	Вдосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.	Постійно	ЗДНВР (Мацієвський В.К. Борейко С.П., Мазуренок О.Р.)	Самоорганізація учителів, командна робота педагогічних працівників	
<b>Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</b>					
100	Інформування батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації (індивідуальні зустрічі, бесіди, за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи (онлайнова комунікація).	Постійно	ЗДВР Цимбалюк І.Т.	Педагогічні працівники	Сайт школи, Єдина школа
<b>Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b>					
101	Методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників для удосконалення якості освітньої діяльності в закладі освіти: • спільне планування роботи;	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Створення проблемних або творчих груп з реалізації завдань

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми;</li> <li>• спільна реалізація освітніх проектів;</li> <li>• взаємовідвідування навчальних занять;</li> <li>• дослідно-експериментальна робота;</li> <li>• інститут наставництва;</li> <li>• інтеграція змісту навчальних предметів;</li> <li>• поширення педагогічного досвіду.</li> </ul>				НМР; графік, план роботи НМР
102	Створення проблемних або творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної роботи, планування освітньої діяльності тощо.	Вересень-жовтень	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Робота методичних локацій
103	Організація наставництва у закладі освіти побудоване на неформальних зв'язках між педагогічними працівниками.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Педагогічні працівники	Інститут «Наставництва»

**Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

<b>Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</b>					
104	<p>Реалізація політики академічної доброчесності у закладі освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неухильне дотримання норм академічної доброчесності і демонстрування власним прикладом важливості дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.</li> <li>2. Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.</li> <li>3. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.</li> <li>4. Спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів (не повинно бути</li> </ol>	Протягом року	Адміністрація (Вавринів Л.А., Мацієвський В.К., Борейко С.П., Мазуренок О.Р., Цимбалюк І.Т.)	Педагогічні працівники	Редагування положення про АД, педрада у травні 2023

	<p>готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах).</p> <p><b>5.</b> Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розроблення завдань, які спонукають учнів критично мислити.</p> <p><b>6.</b> Практикування в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.</p> <p><b>7.</b> Застосування компетентнісного підходу у навчанні. Зведення до мінімуму завдань на перевірку знань. Використання відкритих питань, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.</p>				
105	<p>Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності: вивчення публікацій педагогічних працівників, опитування педагогічних працівників і учнів, спостереження за проведенням навчальних занять.</p>	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р., Борейко С.П., Мацієвський В.К., Цимбалюк І.Т)	Редагування положення про АД, педрада у травні 2023
<b>Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</b>					
106	<p>Сприяння педагогічними працівниками дотримання норм академічної доброчесності учнями:</p> <p><b>1.</b> Здійснення просвітницької роботи щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.</p> <p><b>2.</b> Навчання учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.</p> <p><b>3.</b> Розроблення завдань, які унеможливають списування.</p> <p><b>4.</b> Оприлюднення чітких критеріїв оцінювання.</p> <p><b>5.</b> Реалізація у практиці роботи формульованого оцінювання.</p> <p><b>6.</b> Налагодження партнерських відносини між учителями і учнями.</p>	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники	Редагування положення про АД, педрада у травні 2023

## Напря́м 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Центральне місце у розвитку навчального закладу належить функціям управління.

Загальні функції управління, послідовно змінюючи одна одну, утворюють управлінський цикл: аналіз – планування – організація – контроль – регулювання.

За Б. Коротяєвим : чим повніше забезпечує керівник навчального закладу взаємодію закладу, сім'ї, громадськості, тим ефективніше керівництво; чим вищий рівень доцільності управлінської діяльності, тим вищі результати діяльності закладу освіти; чим вищий рівень неперервності управлінського впливу, тим вища ефективність результатів управління; чим стабільніший управлінський ритм, тим вища організованість управлінської системи та ефективніші результати; чим повніше забезпечує керівник навчального закладу взаємодію змістовної, процесуальної та організаційної діяльності педагогічного (науковопедагогічного) колективу, тим ефективніше керівництво та вищі результати діяльності колективу; чим краще вмє керівник виконувати всі види управлінської діяльності, тим ефективніше управління та результати діяльності; чим повніше в діяльності керівника взаємодіють єдиночало та колегіальність, тим повніше збігаються результати керівництва з очікуваними; чим ефективніша система прямих та зворотних зв'язків в управлінні, тим вищі результати управління школою.

### Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Напря́м оцінювання	Кількість вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів	Кількість критеріїв оцінювання	Кількість індикаторів оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>9</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>
	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>12</u>
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>8</u>
<b>Всього:</b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>17</u></b>	<b><u>36</u></b>

**Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

<b>Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>					
107	Наявність і оприлюднення стратегія розвитку закладу освіти.	Вересень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Сайт школи
108	Моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.	Травень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація	SWOT аналіз в кінці року
<b>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми</b>					
109	Оприлюднення та роз'яснення завдань, які мають бути виконані протягом навчального року.		Директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Сайт школи
110	Аналіз виконання річного плану і врахування його під час складання	Травень-червень	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Колектив школи	Звіт директора,



	плану на наступний рік	2023			сайт школи
<b>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>					
111	Розроблення, затвердження, оприлюднення та запровадження документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, який містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	2022-2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Сайт школи
112	Організація внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації мають стати підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі запитання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?</li> <li>• Що із запланованого на цей рік заклад виконав?</li> <li>• Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?</li> <li>• Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?</li> <li>• На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?</li> <li>• Чи потрібно вносити уточнення до стратегії розвитку?</li> </ul>	2022-2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.), педагогічні працівники	Звіт директора, сайт школи
<b>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</b>					
113	Постійне вивчення потреб всіх учасників освітнього процесу стосовно матеріально-технічного забезпечення.	Травень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.)	Анкетування
114	Організація плану розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання.	2022-2023	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Звіт директора, сайт школи
115	Повне та своєчасне розміщення на відкритих електронних ресурсах кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.	Щомісяця	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Бухгалтери школи	Сайт школи

**Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

<b>Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</b>					
116	Заохочення участі педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих (семінари, конференції, вчительські (не)конференції у форматі EdCamp тощо), так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят тощо.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.), педагогічні працівники	Проект «Оцінювання вчителів», проект USAID_Взаємодія, #освіта без корупції
117	Організація вчасного розгляду звернень учасників освітнього процесу та вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Секретар-діловод (Масловська О.З.), комісія по розгляду звернень	Алгоритм розгляду звернень
118	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом .	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Удосконалення роботи ресепшн
<b>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>					
119	Забезпечення інформаційної відкритості для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу (засновника), інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси тощо.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.), ЗДВР (Цимбалюк І.Т.)	Вчителі інформатики (Пелішко С.І., Телекова Н.П.), педагогічні працівники	Сайт школи

**Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

<b>Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b>					
120	Забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.	За потреби	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Робота комісії по заміщенню вакантних посад

<b>Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b>					
121	Оформлення документів, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів. Забезпечення обізнаності працівників з підставами для матеріального та морального стимулювання	2022-2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.), голова профспілки (Слободян О.Г.), голова ради школи (Стеців Г.А.)	Внутрішні документи, проєкт «Оцінювання учителів»
<b>Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>					
122	Заохочення та підтримка професійного розвитку педагогічного працівника (методична робота, участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовка та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.)	Проєкт «Оцінювання учителів»

***Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

<b>Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</b>					
123	Внутрішні документи школи привести у відповідність до визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Норми Закону мають бути конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу (Статут закладу, Освітня програма, Правила поведінки, Правила внутрішнього розпорядку).	2022-2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Секретар-діловод (Масловська О.З.), адміністрація школи	
124	Розроблення та оприлюднення у закладі Правил поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу.	Вересень-жовтень 2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДВР (Цимбалюк І.Т.), педагог-організатор (Гуцул І.Я.)	Сайт школи, документи, стенди
125	Забезпечити обізнаність учасників освітнього процесу із своїми правами та обов'язками.	2022	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація, класні керівники	Мініпроєкт «Я знаю свої права та обов'язки»

<b>Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b>					
126	Управлінські рішення базуються на своєчасній та достовірній інформації, відповідають потребам закладу та враховують пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких вони стосуються.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація школи	
<b>Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</b>					
127	Запровадження та підтримка педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо).	2022-2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація школи, педагогічні працівники, БС, УС	Положення про УС, БС, «Школа батьківства» (Костюк Н.)
128	Забезпечення необхідних умов для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (органи самоврядування працівників закладу освіти; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.)	До 2025	Засновник, директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація школи, педагогічні працівники, БС, УС	Аляска - простір
129	Організація загальних зборів (загальношкільної конференції) закладу освіти	Червень 2023	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Звіт директора
<b>Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</b>					
130	Будь-яка пропозиція від будь-кого із учасників освітнього процесу має бути обов'язково розглянута керівництвом закладу – і на неї має бути надана обґрунтована відповідь.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Адміністрація школи, секретар - діловод (Масловська О.З.)	Скринька довіри, офіційне звернення, код
131	Створення умов для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Весь колектив	Угоди про співпрацю, сайт школи
132	Подання проєктів до Громадського бюджету.	Кожного року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Працівники школи	
<b>Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</b>					
133	Організація розпорядку дня та розкладу занять є максимально	Серпень-вересень	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Борейко С.П.,	Дуже складно

	зручними для дітей, враховуючи їхні вікові особливості та забезпечуючи можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.	2022		Мацієвський В.К.)	
<b>Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</b>					
134	Організація побудови освітньої траєкторії (за потреби)	Перспектива	Директор школи (Вавринів Л.А.)		Питання потребує вивчення

**Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

<b>Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</b>					
135	Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	ЗДНВР (Мазуренок О.Р.), педагогічні працівники	Розроблення алгоритму дій, положення про АД
136	Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічні працівники	Положення про АД
137	Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.	Постійно	Адміністрація	Педагогічні працівники	Положення про АД
138	Справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями.	Постійно	Адміністрація	Педагогічні працівники	Положення про АД
139	Розроблення та оприлюднення положення про академічну доброчесність.	Протягом року	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Комісія АД	Сайт школи
140	Виявлення порушень академічної доброчесності та заходи для протидії їм	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Комісія АД	Положення про АД
<b>Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>					
141	Проведення освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Постійно	Директор школи (Вавринів Л.А.)	Педагогічний колектив	Проект «Освіта без корупції» (Недзельська Ю.В.)

## РОЗДІЛ III

### НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота – цілісна система дій та заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всього педагогічного колективу окремого навчального закладу, досягнення позитивних результатів навчально-виховного процесу.

Метою методичної роботи є підвищення професійної компетентності та методичної майстерності вчителя, що, в свою чергу, спонукає кожного з них до роботи над вдосконаленням свого фахового рівня, сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу творчими знахідками, дає можливість молодому вчителю вчитися педагогічній майстерності у старших і більш досвідчених колег, забезпечує підтримання у педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Завдання методичної роботи – підвищення науково-методичного рівня вчителя: підготовка до засвоєння ним змісту нових програм та технологій їх реалізації; постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання; вивчення та втілення у шкільну практику передового педагогічного досвіду; творче використання перевірених рекомендацій: збагачення новими, прогресивними, досконалими методами й засобами навчання; постійне вдосконалення навичок самостійної роботи; надання кваліфікованої допомоги як з питань теорії, так і практичної діяльності; обмін досвідом; популяризації кращих здобутків педагогічної діяльності; підвищення результативності педагогічної праці.

У 2022-2023 навчальному році діяльність педагогів Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 буде спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми **«Моделювання професійної траєкторії педагогів як інвестиція в розвиток якісної освітньої діяльності громади»**.

Характер науково-методичної роботи, її зміст регулюються основними принципами інноваційного менеджменту.

Побудова науково-методичної роботи в Тернопільській загальноосвітній школі I-III ступенів № 28 спирається на кадровий потенціал і можливості педагогічного колективу.

З переходом школи в режим постійного розвитку закріпилася позитивна динаміка в мотивації педагогів до професійного зростання, до самоосвіти. Це відображається, у першу чергу, на участі працівників у різних заходах, спрямованих на підвищення педагогічної компетентності.

Провідним напрямком науково-методичної роботи школи є підтримка інноваційного освітнього середовища. На сьогодні до його забезпечення залучено більшість педагогів. Учителі беруть участь в оцінці різних аспектів діяльності школи, виробленні алгоритму розв'язання проблем, що виникають; більшість педагогів активно впроваджують альтернативні освітні технології або їх елементи, беруть участь у проєктній діяльності як при підготовці та проведенні уроків, так і в позаурочній роботі (розробка власних проєктів, підготовка спільних з учнями проєктних робіт). Всі учителі успішно розробляють електронні презентації до навчальних занять з предметів шкільного курсу. У школі загалом упроваджені різноманітні форми обміну педагогічними досягненнями тощо.

Організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводяться відповідно до запитів та інтересів педагогів із використанням інноваційних технологій.

Основні напрями науково-методичної роботи Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 у 2022-2023 навчальному році:

1. Спрямувати методичну діяльність на реалізацію нормативно-правових документів, рекомендацій серпневої конференції педагогічних працівників м. Тернополя та колегії управління освіти і науки Тернопільської міської ради.
2. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради напрями методичної діяльності в закладі.

3. Спланувати оптимальну для закладу структуру методичної діяльності на 2022-2023 навчальному році відповідно до запитів педагогічних працівників (додаток).

4. Продовжити практикувати створення міжфахових інтегрованих методичних локацій учителів-предметників різних освітніх галузей, систематично здійснювати внутрішній моніторинг щодо ефективності їх роботи в контексті системної модернізації освітнього процесу закладу.

5. Оновити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в закладі.

6. Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до вимог інституційного аудиту.

7. Надавати інформаційно-консультативну та прогностично-практичну допомогу педагогічним працівникам із питань розвитку та функціонування закладу освіти, з упровадження міжнародних, всеукраїнських, регіональних, локальних експериментів тощо.

8. Продовжити реалізацію експериментальних програм та проєктів, перспективних напрямів освітньої діяльності (додаток).

9. Надавати навчально-методичні пропозиції заступникам з навчально-виховної роботи щодо формування освітніх (наскрізних) програм та навчальних планів на 2022-2023 навчальний рік.

10. Допомогати педагогічним працівникам організувати освітній процес на засадах інтеграції та відповідно до нової типології уроків, зазначеної в Типових освітніх програмах, а також здійснювати формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до вимог Держстандартів.

11. Дотримуватись нормативних вимог щодо організації і проведення атестації, проходження курсової підготовки педагогічними кадрами та сертифікації вчителів початкової школи.

12. Сприяти педагогічним працівникам у здійсненні освітнього процесу в системі неперервної післядипломної педагогічної освіти відповідно до ліцензованих освітніх програм та їх обсягів.

13. При атестації педагогічних працівників урахувати сертифікати, підтверджені наказами управління освіти і науки ТМР та Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу, які засвідчують участь педагогів у методичних заходах у період із 2018 по 2022 роки.

14. Щомісячно оприлюднювати органайзер консультативно-методичних заходів ТКМЦНОІМ.

15. Упродовж 2022-2023 навчального року сприяти участі педагогів освітніх закладів у загальноміських формах консультативно-методичної діяльності відповідно до органайзера ТКМЦНОІМ.

## РОЗДІЛ IV

### ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Проектна діяльність - одна з найпопулярніших форм організації роботи з учнями, що забезпечує досягнення зазначеної мети. Найкраще дитина проявляє себе в діяльності. І чим вона активніша, тим багатогранніше розкривається особистість, формуються соціальні компетентності.

Проектне навчання (project-based learning) дедалі більше набирає обертів, оскільки є дуже ефективним і актуальним підходом до викладання та навчання. Численні дослідження вказують на те, що після його успішного впровадження в учнів покращується мотивація до навчання та підвищується рівень досягнень. Також така форма роботи допомагає реалізувати частково програму ранньої профорієнтації учнів, аби в майбутньому випускники свідомо обирали професію і навчальний заклад.

За визначенням Buck Institute for Education, проектне навчання – це метод, навчаючись за яким, учні, певний час досліджуючи і реагуючи на справжні, цікаві та складні питання, отримують потрібні знання та навички. Такий формат навчання передбачає залучення учнів до систематизації та набування знань, створення власних продуктів. Він розвиває навички критичного мислення, співпраці, спілкування, міркування, синтезу та стійкості в умовах обмеженого часу та визначеної мети (Вагтон, 2003). Оскільки навчання – це соціальна активність, яка відбувається в межах учнівських груп, культури та минулого досвіду, через проектне навчання учні мають можливість використовувати не лише знання з навчальних дисциплін, а й вчитися вести перемовини, ухвалювати спільні рішення, нести відповідальність відповідно до ролі в навчальній команді й разом інтерпретувати результати своєї діяльності.

Це також дає можливість вчителям побачити учнів у новому світлі, допомагати їм розвивати вроджені здібності в новий спосіб, що не вдається часом у традиційній системі уроку. Крім того, часто проектне навчання реалізується через міждисциплінарні зв'язки, що виходять за межі програми одного конкретного предмету. Це значно розширює можливості вчителя і сприяє креативності, а учні часто мають завдання, у процесі вирішення яких отримують практичні навички, непередбачені в теоретичній частині навчального процесу. Тобто навчання відбувається природним шляхом, ненав'язливо, адже **ціль – не вивчити, а виконати завдання, отримати результат, що дійсно мотивує дітей.** «Проектна наука – це захопливий спосіб вивчати навколишній світ. Зосереджуючи увагу на основних ідеях разом із практикою та перехресними поняттями, класні кімнати стають навчальними середовищами, де викладачі й студенти беруть участь у моделюванні та проведенні досліджень, формуванні та обговоренні гіпотез, що підтверджуються доказами й міркуваннями» (Krajcik, 2015).

#### **Переваги проектного навчання:**

##### Для учнів:

- традиційна аудиторія перетворюється у відкритий навчальний простір, в якому учні рухаються у власному темпі;
- у процесі виконання проєкту виникає потреба в самонавчанні та самовдосконаленні;
- навчання на основі запам'ятовування та повторення переходить до інтеграції, відкриття та презентації набутих знань;
- учні мають можливість проходити всі етапи “виробництва”: від ідеї, створення моделі майбутнього продукту до його реалізації.

##### Для вчителів:

- надає вчителям можливість вибудувати позитивну історію стосунків з учнями за нових умов;
  - підібрати учням ролі, підкресливши їхні індивідуальність і природні таланти.
- Звичайно, на фоні очевидних переваг існує й ризик не виконати навчальну мету і не досягти результатів. Але цього можна уникнути, якщо раціонально спланувати процес.

#### **Планування навчального проєкту:**

1. Визначаємо навчальні цілі.
2. Плануємо “що” і “як”, а не “коли”.
3. Плануємо, як відбуватиметься публічна презентація результатів проєкту.



У 2022-2023 навчальному році Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 28 працюватиме над реалізацією таких проєктів:

### **1. Назва:** Інженерний тиждень

**Опис:** саме інженерія робить наше життя таким, яким воно є. На жаль, більшість учнів, а особливо дівчат, навіть не розглядають для себе можливість стати частиною інженерної спільноти, оскільки вважають, що не має відповідних здібностей. Тому школа, бодай на один тиждень, перетворюється на мейкерські та дослідницькі лабораторії, щоб занурити учнів у світ науки і технології, показати якими вони є насправді та дати можливість відчувати на дотик.

**Терміни:**

**Виконавці:**

**Партнери:** Проєкт «Інженерний тиждень»

**Примітка:** Темою наступного «Інженерного тижня» ми обрали Problem SOLVING. Думаємо, не варто нагадувати, з якою кількістю проблем світ зіштовхується щоденно, тож буде на зайвим відпрацювати навичку знаходити рішення і досягати мети за будь-яких умов. Восени ми оголосимо старт реєстрації для шкіл. (із сайту Проєкт «Інженерний тиждень»)

---

### **2. Назва:** Кіноклуб Docudays UA при Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №28

**Опис:** «Мережа DOCU/КЛУБів за реформи» - це дворічний всеукраїнський проєкт, який сприяє місцевому розвитку та демократичним реформам у сфері прав людини за допомогою документального кіно, а також націлений на співпрацю й розбудову спроможності місцевих органів влади та громадянського суспільства. У результаті проєкт підвищить рівень обізнаності щодо практичних способів та інструментів захисту прав людини щодо поточних демократичних реформ у сфері прав людини в Україні.

**Терміни:** протягом навчального року, за окремим планом.

**Виконавці:** Гіль О.М. — координатор, класні керівники.

**Партнери:** ГО «Докудейз», Кулик Тетяна, 067-495-89-31, 066-008-69-58, tvkik1@gmail.com

**Примітка:** Сьогодні Мережа успішно працює по всій країні у школах, ВНЗ, університетах, бібліотеках, НДО, євроклубах, центрах безоплатної правової допомоги, виправних колоніях та освітніх установах пенітенціарної системи. На початку 2019 року в Мережі було 208 кіноклубів, на початку 2020 - 270. Щороку вони проводять понад 2000 показів фільмів, в обговореннях яких беруть участь 40 тисяч глядачів. Постійно діючий Кіноклуб медіапросвіти з прав людини Docudays UA створюється на добровільних засадах для проведення регулярних некомерційних показів документальних та навчальних кінофільмів про права людини з освітньою та правопросвітницькою метою.

---

### **3. Назва:** Сортування сміття

**Опис:** Проєкт направлений на формування свідомого, правильного ставлення учнів та педагогів до роздільного збирання відходів шляхом навчання, щоденної комунікації, цікавих активностей, збору сортованих відходів та реальної грошової винагороди за зібрані відходи. Наша мета - щоб кожний школяр України, члени його/її родини, їхні друзі та родичі знали, яким чином поводитися з відходами, що з ними робити, куди їх складати та яку користь це принесе довкіллю. Тоді у нас виростатиме нове покоління з новими цінностями - більш дбайливого ставлення до природи. Нашими учасниками стануть не тільки діти, але і їх батьки.

**Терміни:** протягом навчального року

**Виконавці:****Партнери:** активний пошук.**Примітка:** В Україні переробляють лише до 10% ТПВ (твердих побутових відходів). Нараховується 6,5 тисячі законних і близько 35 тисяч незаконних сміттєзвалищ. У той же час кожна школа щомісяця може заробляти на відходах від 600 грн. до 3000 грн. За найменшою активністю українські школи викидають на сміттєзвалища щомісяця 5000000 грн.**4. Назва:** Допомога безпритульним чотирилапим тваринам**Опис:** Європейська конвенція про захист домашніх тварин декларує, що моральним обов'язком будь-якої людини має бути повага до всіх живих істот. В Україні одна з найбільш складних ситуацій з безпритульними тваринами у світі. За даними досліджень Washington Post, наша країна увійшла у ТОП-10 за кількістю тварин-безхатченків серед 54 світових держав. Допомога тваринам - порятунок, лікування, стерилізація, перетримка, соціалізація і прилаштування. Інформаційно-освітня діяльність, розробка та розповсюдження інформаційно-освітніх матеріалів на різні тематики щодо безпритульних тварин.**Терміни:** протягом навчального року.**Виконавці:****Потенційні партнери:** центр допомоги безпритульним тваринам "Вірні друзі", Центр стерилізації та тимчасового утримання безпритульних тварин (с.Дичків Тернопільського району), ТЗОВ «ЗООЦЕНТР», Тернопільська обласна ГО «Ноїв ковчег».**Примітка:** Відповідно до Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» регулювання чисельності безпритульних тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини, здійснюється методом біостерилізації або біологічно обґрунтованими методами, і лише в разі неможливості їх застосування - методами евтаназії. Стационарного притулку для тварин, де ті можуть утримуватися тривалий час, у Тернополі немає. Крім того, Центр стерилізації у Дичкові - єдиний на всю область.**5. Назва:** Здорове харчування - шкільне харчування**Опис:** Харчування відіграє серйозну роль в питанні повноцінного розвитку і зростання школярів. Воно не тільки сприяє загальному зміцненню організму дітей, але також впливає на їхню працездатність і успішність. Достатня кількість поживних речовин і правильна культура споживання їжі вберігають дитину від численних хвороб, й роблять її бадьорішою і уважнішою.**Терміни:** протягом року**Виконавці:****Партнери:** батьки, проект «Здорове харчування для дітей»**Примітка:** Їжа у школі має бути не тільки корисною, але й смачною і різноманітною. Тому в Україні розгорнуто реформу шкільного харчування. Новацій має зазнати не тільки склад шкільного меню та рецептури приготування, але й форми організації харчування, рекомендації до обладнання харчоблоків та роботи з постачальниками, а також підходи у формуванні культури здорового харчування у школярів, як наскрізної компетенції Нової української школи.

За словами експерта МОЗ, близько 80% дітей, яким пропонується шкільне харчування, не хочуть споживати їжу в їдальнях. І значну частку їжі, на яку витрачається більш ніж півмільярда гривень державних коштів щорічно, просто викидають.

При реалізації проекту можна використати рецептурний збірник шкільних їдалень від автора рецептів шеф-кухара Євгена Клопотенко.

## 6. Назва: Зустрічі з успішними людьми: відверті бесіди

**Опис:** Чи ви замислювались коли-небудь, що робить успішних людей успішними? Не раз звичайні й прості люди досягали визначних вершин. То, в чому ж секрет успіху відомих особистостей і чи обмежується він удачею і талантом? Щоб учні більше дізналися про таємниці бізнесу, ділову комунікацію, власні секрети успіху людей різних посад, ми створили даний навчальний проект.

**Терміни:** 2 рази в рік (листопад, лютий)

**Виконавці:**

**Партнери:** успішні випускники школи, батьки

**Примітка:** Проект можна інтегрувати в освітній процес, коли на конкретний урок запрошуємо фахівця з даної сфери. Інколи одна зустріч, чи одна фраза може змінити бачення дитини, допомогти у виборі майбутньої професії чи сфері діяльності, спонукати до саморозвитку і самоосвіти.

## 7. Назва: Клас року

**Опис:** Кожного року протягом навчання кожен клас має можливість отримувати бали за різноманітну діяльність. Клас - переможець отримує фінансову винагороду у розмірі 1000 грн, які використовує на власний розсуд.

**Терміни:** протягом навчального року.

**Виконавці:** учні та класні керівники 5-11 класів.

**Партнери:** директор школи.

**Примітка:** переможці оголошуються на святі «Останнього дзвоника».

Критерії	Бали
Активна участь у шкільних заходах та акціях	+1
Організація шкільних заходів, впровадження проектів	+2
Популяризація ділового стилю одягу у школі ( контроль - один раз в тиждень)	+3
Більше 3-х учнів у спортивному стилі (не на уроці фізкультури)	-2
Участь у різноманітних освітніх заходах поза межами школи	+2
Збір макулатури ( за кожні 30 кг)	+1
Участь у будь—яких міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях	+2
Перемога у будь—яких міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, змаганнях	+4
Перемога у будь-яких шкільних конкурсах, олімпіадах, змаганнях	+2
високі досягнення у навчанні в кінці семестру	+2
Перемогу у змаганнях та конкурсах (хореографічні, спортивні, вокальні) поза межами школи	+2
Порушення правил поведінки у школі ( систематичне запізнення, пропускання уроків без поважних причин, носіння до школи заборонених предметів («Вейп», цигарки, тощо), агресія по відношенню до оточуючих)	-3

## **8. Назва:** Розвиток брендингу школи

**Опис:** Найчастіше школа асоціюється з вчителем, партою, глобусом, зошитами, оцінками, підручником, указкою, лінійкою, портфелем та шкільною формою. Але більшість цих асоціацій на сьогоднішній день є не актуальними: вчителі не використовують указки, підручники стали електронними, оцінювання стосується особисто кожного учня і глобус вже не такий інформативний, як Карти Google. Тому важливо використати унікальний та особливий графічний прийом, який допоможе розповісти про сучасну школу та виділити її серед інших.

Щоб вирішити цю проблему та завоювати довіру споживачів, ми вирішили працювати над створенням власного бренду - розробити новий візуальний стиль, який би лаконічно та зрозуміло відображав напрямок діяльності школи та був впізнаваним на фоні конкурентного середовища.

Отож, метою розробки брендингу для Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 є зміна бачення та асоціацій суспільства з школою та навчальним процесом. А також, налагодження комунікації школи назовні та між учасниками освітнього процесу.

Логотип Тернопільської загальноосвітньої школи № 28 складається з форми наголосу, накреслення числа 28 та фігури кружечка, що спільно з формою наголосу утворює знак оклику, який має відповідне смислове навантаження. Форма наголосу є динамічною та змінною, що характеризує активне життя у школі, а багатоманітне поєднання кольорів — це про різноманітність учнів, подій та творчість.

Говорячи про наголос, мається на увазі правильність мовлення, ведення діалогу, спілкування. Це простий та зрозумілий знак, легко відтворюваний та здатний до цікавих рішень та модифікацій у системі брендингу. Є певна асоціація при зчитуванні наголосу: якщо його позначили — значить це важливо, на це потрібно звернути увагу, прочитати ще раз, запам'ятати. За допомогою наголосу ми виділяємо важливе від несуттєвого.

**Терміни:** 2020-2023 н.р.

**Виконавці:** усі здобувачі освіти ТЗОШ № 28

**Партнери:** активний пошук.

**Примітка:** Брендинг - це не лише про логотип. Він формує цінності закладу, його мету, спільне бачення розвитку і зростання, формує та об'єднує колектив.

Брендинг - один із засобів підняття привабливості, престижу та авторитету освітнього закладу, завдяки чому є можливість сформуванню позитивне ставлення суспільства до державної освіти. Ми говоримо про те, що має бути актуальним в сучасній школі: партнерство, демократія, толерантність, індивідуальний освітній простір, інклюзивна освіта, середовище для втілення можливостей учня.

## **9. Назва:** Безмежний світ LEGO

**Опис:** Метою конструкторів LEGO та комп'ютерних програм LEGO Digital Designer є сприяння розвитку якості освіти через всебічний розвиток дитини, зокрема, компетентностей, необхідних для навчання упродовж життя та становлення педагога-фасилітатора, який прагне відійти від педагогіки копіювання, шаблонування, практики однієї правильної відповіді та нав'язування свого бачення дитині. В основу взаємодії дорослого і дитини покладено підхід «навчання через гру». LEGO - це ціла палітра ігор, що охоплюють конструкторсько-будівельну, сюжетно-рольову, вільну, розвивальну, рухливу гру та гру за уявою; гру індивідуальну, самостійну та гру в парах, у міні-групах, групах та командах; гру з однолітками та гру з дорослими тощо.

**Термін:** 28 січня – Міжнародний день LEGO (протягом року)

**Виконавці:** всі педагоги

**Партнери:** СЮТ, IT STEP Academy, батьки

**Примітка:** LEGO допомагає розкрити, зберегти та розвинути внутрішній потенціал кожної дитини, формувати її цілісний світогляд та збагачувати ігровий досвід засобами конструктора

LEGO та програм LEGO Digital Designer, розвивати креативний підхід до створення конструкцій та здобувати знання в сучасному потоці інформації, сприяти успішній самореалізації в умовах майбутнього дорослого життя.

---

#### **10. Назва:** Тиждень емоційного розвантаження

**Опис:** Психологія – це наука про людську душу. Вона допомагає людині пізнавати себе, вирішувати проблеми, навчатися керувати своєю поведінкою, долати труднощі й радіти кожній хвилині життя. У школі освітній процес тісно пов'язаний із психологією, яка базується на вмінні координувати та керувати своїми емоціями. У певний момент настає пік емоційного навантаження, що призводить до «педагогічного вигорання». У цей період необхідно максимально здійснити розвантаження розумове та емоційне. Даний тиждень сприятиме збагаченню знань про внутрішній світ власної особистості та особистості інших людей, розкриттю творчого потенціалу, створенню позитивного емоційного настрою.

**Термін:** *квітень*

**Виконавці:** *шкільні психологи, соціальний педагог...*

**Партнери:** *педагоги, громадські об'єднання, Центр психології Тетяни Білінської.*

**Примітка:** Тиждень емоційного розвантаження сприятиме розвитку емоційної компетентності та педагогічної етики вчителів, створить умови для формування відповідної культури педагогів та покращення психологічного мікроклімату в школі.

---

#### **11. Назва:** Успішний вчитель

**Опис:** Кожен з нас зараз замислюється над тим, які зміни вносить у навчально-виховний процес впровадження концепції Нової української школи. Який він - успішний вчитель? Це вчитель-новатор, громадянин своєї держави, який володіє загальнокультурними компетентностями, фасилітатор та психолог, який вміє вислуховувати, водночас відстоювати власну позицію, здатний досягати педагогічних результатів засобами продуктивної, комунікативної взаємодії, підприємливий, який достатньо володіє інформаційно-комунікаційними технологіями.

**Термін:** *кінець навчального року*

**Виконавці:** *педагоги*

**Партнери:** *директор школи*

**Примітка:** Дає змогу створити розвивальне освітнє середовище, успішно впроваджувати як традиційні, так і новітні методики, технології та прийоми. Сприяє саморозвитку та самовдосконаленню особистості та покращенню педагогічної майстерності.

---

#### **12. Назва:** Запровадження 200-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів 10-их класів у системі загальної середньої освіти

**Опис:** Метою впровадження 200-бальної шкали оцінювання у 10-их класах є стимулювання систематичної роботи учнів і набуття ними відповідних компетентностей, забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження конкуренції у навчанні, спонукання учнів до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей. Вважаємо, що даний експеримент дасть можливість розширити діапазон видів оцінювання для вчителів та спонукатиме брати активну участь у кожному виді оцінювання учнів, сприятиме конструктивному зворотному зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу. (Додаток 5)

**Термін:** протягом 2022-2023 навчального року

**Виконавці:** педагоги, Мазуренок О.Р., Мацієвський В.К..

**Партнери:** директор школи

**Примітка:** Основні цілі 200-ті бального експериментального оцінювання 10-их класів:

- сприяти поступовій адаптації учнів до оцінювання ЗНО та у вищих закладах освіти;
- забезпечити необхідні умови запровадження експериментального оцінювання як для учителів, так і для учнів;
- запровадити чіткий алгоритм оцінювання із кожного навчального предмету, враховуючи форму, вид оцінювання, їх кількість.

## **РОЗДІЛ V**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ**

Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, який формується за рахунок коштів бюджету.

Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти з місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти з надання послуг відповідно до укладених угод.

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів.

**Алгоритм діяльності вчителя  
щодо організації формувального оцінювання:**

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.
2. Створення ефективного зворотного зв'язку.
3. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.
4. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
5. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).
6. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

**Оцінювання навчальних досягнень учнів (початкова школа)**

Характеристика наскрізних вмінь*	Має значні успіхи	Демонструє помітний прогрес	Досягає результату з допомогою вчителя	Ще потребує уваги і допомоги
Виявляє інтерес до читання				
Знаходить у текстах відповіді на свої запитання				
Осмислює прочитане				
Висловлює свою думку і пояснює її				
Висловлює власну думку письмово				
Аналізує інформацію, отриману з різних джерел				
Оцінює достовірність інформації				
Ставить цікаві запитання				
Добирає аргументи для обґрунтування власної думки				
Виявляє творчість у навчальній діяльності				
Пропонує нові ідеї				
Виявляє ініціативність				
Несе відповідальність за свої дії				
Виявляє самостійність у роботі				
Керує своїми емоціями				
Приймає самостійні рішення, оцінюючи можливі ризики				
Знаходить успішні шляхи вирішення проблемних завдань та ситуацій				
Доброзичливо ставиться до інших				
Співпрацює з іншими дітьми				
Вирішує конфлікти мирним шляхом				
Бере участь у житті класу				



Дотримується правил поведінки під час уроку, гри, відпочинку					
<b>Характеристика результатів навчання</b>					
<b>Українська мова</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
МОВ 1	Взаємодіє з іншими усно				
МОВ 2	Сприймає, аналізує, інтерпретує та оцінює текст				
МОВ 3.1	Створює письмові висловлювання				
МОВ 3.2	Взаємодіє письмово в онлайн просторі				
МОВ 3.3	Знаходить і виправляє орфографічні помилки				
МОВ 3.4	Аналізує та редагує власне письмове висловлювання				
МОВ 4	Досліджує власне індивідуальне мовлення				
<b>Математика</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
МАО 1	Застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій				
МАО 2	Розв'язує задачі з використанням різних стратегій				
МАО 3	Аналізує дані, процес та результат розв'язання навчальних і практичних задач, критично їх оцінює				
МАО 4.1	Класифікує, порівнює, узагальнює об'єкти				
МАО 4.2	Встановлює кількість об'єктів, позначає результат лічби числом, порівнює числа				
МАО 4.3	Здійснює обчислення усно та письмово				
МАО 4.4	Орієнтується на площині і в просторі				
МАО 4.5	Розпізнає геометричні фігури				
МАО 4.6	Будує геометричні фігури, конструює				
МАО 4.7	Вимірює величини				
МАО 4.8	Працює з таблицями, схемами, графіками, діаграмами				
<b>Англійська мова</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
ІНО 1	Сприймає іноземну мову на слух				
ІНО 2	Читає іноземною мовою				
ІНО 3.1	Висловлюється іноземною мовою				
ІНО 3.2	Взаємодіє письмово іноземною мовою				

Я досліджую світ					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
ПРО 1	Спостерігає за навколишнім світом, експериментує, моделює				
ПРО 2	Розуміє, аналізує, узагальнює, інформацією природничого змісту				
ПРО 3	Розуміє взаємозв'язки між об'єктами та явищами природи				
ПРО 4	Розв'язує проблемні завдання та ситуації природничого характеру				
СЗО 1	Турбується про здоров'я, безпеку та добробут				
СЗО 2	Приймає рішення з користю для здоров'я, добробуту, власної безпеки та безпеки інших осіб				
СЗО 3	Обирає здоровий спосіб життя				
СЗО 4	Демонструє підприємливість та етичну поведінку				
ГЮ 1	Встановлює зв'язки між подіями, діяльністю людей та її результатами в часі				
ГЮ 2	Орієнтується у знайомому соціальному середовищі, долучається до його розвитку				
ГЮ 3	Розуміє, аналізує, узагальнює різні джерела соціальної та історичної інформації				
ГЮ 4	Розповідає про минуле і сучасне				
ГЮ 5	Висловлюється щодо відомих фактів історії та історичних осіб, а також про події суспільного життя				
ГЮ 6	Поважає права і свободи свої та інших людей				
ГЮ 7	Усвідомлює себе як громадянина України				
ГЮ 8	Дотримується принципів демократичного громадянства				
ТЕО 1	Втілює творчий задум у готовий виріб				
ТЕО 2	Турбується про власний побут				
ТЕО 3	Ефективно та екологічно використовує природні матеріали				
ТЕО 4	Практично і творчо застосовує традиційні та сучасні ремесла				
Інформатика					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
ІФО 1	Знаходить, аналізує, узагальнює та систематизує дані, критично оцінює інформацію				
ІФО 2	Створює інформаційні продукти та програми				

ІФО 3	Спілкується та співпрацює з використанням інформаційних і комунікаційних технологій та цифрових пристроїв				
ІФО 4	Дотримується етичних, міжкультурних та правових норм інформаційної взаємодії				
<b>Музичне мистецтво</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
МИО 1	Створює художні образи різними засобами і способами, імпровізує в різних видах мистецтва				
МИО 2	Сприймає, розуміє, інтерпретує твори мистецтва				
МИО 3	Бере участь у колективних творчих проектах, виконує різні дії / ролі у творчому процесі; обговорює з іншими враження від сприймання мистецтва та творчої діяльності, поважаючи вибір інших осіб				
<b>Образотворче мистецтво</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
МИО 1	Використовує відомі техніки художньо-творчої діяльності, поєднує різні елементи для втілення ідеї в художньому образі				
МИО 2	Сприймає твір мистецтва, виявляє здатність цілісно охопити увагою художній твір, зосереджує увагу на деталях; вербально характеризує побачене				
МИО 3	Презентує створені художні образи, пояснює свій задум, відстоює думку				
<b>Фізична культура</b>					
Індекс*	Характеристика*	Високий	Достатній	Середній	Початковий
ФІО 1	Займається руховою активністю, фізичною культурою та спортом				
ФІО 2	Виконує фізичні вправи для підвищення рівня фізичної підготовленості				
ФІО 3	Дотримується правил безпечної і чесної гри; вміє боротися, вигравати і програвати; усвідомлює значення фізичних вправ для здоров'я, задоволення, гартування характеру; самовиражається та соціально взаємодіє				

## Оцінювання діяльності педагогічних працівників

**Критерій** – підстава для оцінки

**Оцінка** – прийняте позначення якості

**Показник** – наочні дані про результати якогось процесу, дані про досягнення в чому-небудь.

**Рейтинг** – показник оцінки діяльності, популярності, авторитету якоїсь особи, організації, групи, програм у певний час, що визначається соціологічним опитуванням, голосуванням та ін. і визначається місцем, яке вони посідають серед собі подібних.

**Шкала** – система чисел, змінних величин, прийнятих для вимірювання, оцінки або визначення чогось.

**Якість** – та чи інша характеристика, ознака, властивість, риса кого-, чого-небудь.

### БЛОК 1. Навчально-методична робота (60 балів)

Критерій	Кількість балів
- розробка навчальних програм;	10
- розробка навчальних планів;	5
- робота з впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій;	5
- розробка та впровадження нових лабораторій;	10
- проведення відкритих уроків;	3
- підвищення кваліфікації;	2
- проходження різноманітних курсів, тренінгів, вебінарів;	5
- досягнення учнів за навчальний рік (у відсотках відповідно до рівнів);	5
- використання прикладних програм вчителем на уроках;	5
- презентація власного досвіду у викладанні навчальних предметів на міжпредметних(міжгалузевих) локаціях;	5
- участь в експериментальних майданчиках.	5

### БЛОК 2. Організаційна робота (40 балів )

Критерій	Кількість балів
- директор школи, заступник директора, класний керівник;	10
- організація та проведення позанавчальних культурно-просвітницьких заходів;	5
- проведення спортивних змагань, фестивалів, виставок;	5
- проведення заходів щодо популяризації школи;	5
- організація та проведення семінарів, майстер-класів;	10
- керівництво учнем, який зайняв призове 1-3 місце на Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах.	5

**БЛОК 3. Наукова робота (40 балів)**

<b>Критерій</b>	<b>Кількість балів</b>
- наукова публікація в періодичному виданні;	<b>10</b>
- участь в конференціях, наукових семінарах, круглих столах;	<b>5</b>
- авторство в підручниках чи посібниках;	<b>10</b>
- участь в атестаційних комісіях;	<b>5</b>
- участь в міжнародних проєктах.	<b>10</b>

**БЛОК 4. Особистісні досягнення (60 балів)**

<b>Критерій</b>	<b>Кількість балів</b>
- отримання другої вищої освіти;	<b>10</b>
- знання іноземної мови, що підтверджується відповідним сертифікатом;	<b>5</b>
- отримання педагогічного звання;	<b>5</b>
- отримання вченого звання;	<b>15</b>
- відзнаки місцевих, обласних органів влади, органів самоврядування, громадських професійних об'єднань;	<b>5</b>
- отримання звання народного/заслуженого вчителя, працівника освіти, заслуженого діяча науки, майстра спорту;	<b>10</b>
- участь у конкурсі «Вчитель року».	<b>10</b>



**Перелік  
експериментальних програм та проєктів, перспективних напрямів освітньої  
діяльності ТЗОШ I-III ступенів № 28**

<b>Назва експериментальних програм та проєктів, перспективних напрямів діяльності</b>	<b>Рівень експерименту</b>	<b>Куратор</b>
«Розвиток лідерської компетентності керівників закладів освіти в умовах упровадження Концепції Нової української школи»	Всеукраїнський	Литвинюк Г.І.
«Основи сім'ї»	Міський	Козловська Л.П.
«Вивчай і розрізняй: інфомедійна грамотність»	Всеукраїнський	Федун Г.П.
«Інтелект України»	Всеукраїнський	Федун Г.П.
Міжнародна співпраця	Міжнародний	Вівчар А,Д.
Пілотне дослідження щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5 класах	Регіональний	Литвинюк Г.І., Федун Г.П.
Дослідно-експериментальний майданчик всеукраїнського рівня «Здоров'язбережувальна технологія «Навчання в русі» в системі оздоровчо-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів»	Всеукраїнський	Козловська Л.П.
«Фінансова грамотність»	Всеукраїнський	Козловська Л.П.
«Біоетика»	Всеукраїнський	Нюня Т.Л.
«Єдина школа»	Всеукраїнський	Гнатюк Ю.В., Сеньків В.М.
«Країна мрій»	Всеукраїнський	Литвинюк Г.І., Гордіюк Н.М.
Інтегрований курс «Природничі науки»	Всеукраїнський	Козловська Л.П.

Склад робочої групи вчителів-предметників для науково-методичного супроводу у період переходу до оцінювання навчальних досягнень учнів 10-их класів за 200-бальною шкалою з усіх предметів у системі загальної середньої освіти Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 28

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва навчального предмету
1.	Борищук Ольга Ярославівна	англійська мова
2.	Гіль Михайло Ярославович	мистецтво
3.	Гіль Оксана Михайлівна	українська мова
4.	Іщук Надія Григорівна	історія: Україна і світ
5.	Корбеляк Віра Петрівна	польська мова
6.	Клименко Олена Володимирівна	фізична культура
7.	Мазуренок Оксана Романівна	фінансова грамотність
8.	Мацієвський Василь Кирилович	громадянська освіта
9.	Мельничук Надія Никонівна	українська література, українська мова
10.	Недзельська Юлія Вікторівна	основи сім'ї
11.	Пасічник Наталя Богданівна	англійська мова
12.	Пелих Ірина Тарасівна	алгебра, геометрія
13.	Пелішко Світлана Іванівна	інформатика
14.	Слободян Ольга Григорівна	природничі науки
15.	Строцій Ірина Іванівна	алгебра, геометрія
16.	Твардовський Іван Іванович	фізична культура
17.	Телекова Наталя Петрівна	інформатика
18.	Яциковська Наталія Дмитрівна	зарубіжна література