

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №28

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №28 (далі – Заклад освіти) відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277).

1.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.3. Атестації підлягають усі педагогічні працівники Закладу освіти, посади яких відповідно до законодавства належать до педагогічних.

1.4. Атестація є обов'язковою та проводиться один раз на 5 років (чергова атестація). Позачергова атестація проводиться за ініціативою педагогічного працівника або керівника Закладу освіти у випадках, передбачених законодавством.

1.5. Атестація проводиться з дотриманням принципів відкритості, колегіальності, об'єктивності, гуманного та доброзичливого ставлення до педагогічного працівника.

ІІ. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

2.1. Для проведення атестації педагогічних працівників у Закладі освіти щорічно до 20 вересня наказом директора створюється атестаційна комісія І рівня.

2.2. До складу атестаційної комісії входять не менше 5 осіб, включаючи голову, секретаря та членів комісії. До складу комісії можуть бути включені представники профспілкового органу Закладу освіти.

2.3. Головою атестаційної комісії є директор Закладу освіти або його заступник.

2.4. Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. До 20 жовтня поточного року атестаційна комісія складає та затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань.

3.2. Педагогічний працівник подає до атестаційної комісії необхідні документи у паперовій або електронній формі згідно з переліком, оприлюдненим на офіційному веб-сайті Закладу освіти.

3.3. Атестаційна комісія розглядає документи, оцінює професійні компетентності педагогічного працівника та приймає рішення щодо:

- відповідності педагогічного працівника займаній посаді;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії;
- присвоєння педагогічного звання.

3.4. Рішення атестаційної комісії оформлюється протоколом та атестаційним листом, який видається педагогічному працівникові протягом 3 робочих днів з дати ухвалення рішення.

ІV. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ

4.1. Кваліфікаційні категорії присвоюються педагогічним працівникам послідовно згідно з вимогами законодавства:

- «спеціаліст» – при призначенні на посаду;
- «спеціаліст другої категорії» – за стажу роботи не менше 3 років;
- «спеціаліст першої категорії» – за стажу роботи не менше 5 років;

- «спеціаліст вищої категорії» – за стажу роботи не менше 7 років.

4.2. Педагогічні звання присвоюються педагогічним працівникам з високим професійним рівнем, які упроваджують інноваційні методики, беруть участь у професійних конкурсах тощо.

V. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. У разі незгоди з рішенням атестаційної комісії Закладу педагогічний працівник має право подати апеляцію до атестаційної комісії II рівня (органу управління освітою) протягом 7 робочих днів з дати отримання атестаційного листа.

5.2. Апеляційна заява розглядається атестаційною комісією вищого рівня протягом 15 робочих днів.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження директором Закладу освіти.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.